

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ УЗ «Петриковская  
ЦРБ» № 406-ВВ от 24.06.19

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии УЗ «Петриковская ЦРБ»  
по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии УЗ «Петриковская ЦРБ» по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, настоящим Положением.

3. Комиссия создается приказом главного врача в количестве не менее пяти членов под председательством главного врача.

Состав комиссии формируется из числа работников УЗ «Петриковская ЦРБ», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача - также из числа представителей учреждений здравоохранения района.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками медицинских учреждений Петриковского района;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства медицинскими работниками учреждений здравоохранения Петриковского района;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в УЗ «Петриковская ЦРБ», анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения этики государственного служащего (корпоративной этики);

4.9. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в системе здравоохранения;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками УЗ «Петриковская ЦРБ», анализирует такую информацию;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющих борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника УЗ «Петриковская ЦРБ» или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение эти работником своих служебных (трудовых) обязанностей;



5.7. разрабатывает предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. информирует начальника ГУЗО о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях в системе ГУЗО;

5.9. запрашивает в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательными актами, информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.10. вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.11. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в УЗ «Петриковская ЦРБ»;

5.12. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции в УЗ «Петриковская ЦРБ»;

5.13. вносит в премиальную комиссию УЗ «Петриковская ЦРБ» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении и выявлении проявлений коррупции, правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.14. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ГУЗО в Глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте ГУЗО в Глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Состав комиссии утверждается приказом главного врача, утвердившим настоящее Положение.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии:

9.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

9.2. организует работу комиссии;

9.3. определяет время и место проведения заседаний комиссии;

9.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

9.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

9.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

10. Член комиссии вправе:

10.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

10.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

10.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

10.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

10.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

10.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

11.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки для заседаний комиссии;

11.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случаях невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;

11.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в УЗ «Петриковская ЦРБ» мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

11.4. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или



возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

11.5. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

11.6. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

11.7. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Члены комиссии (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) несут ответственность за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, объективность принятия решений, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключаются из ее состава.

12. Секретарь комиссии:

12.1. обеспечивает организацию заседаний комиссии;

12.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

12.3. ведет документацию комиссии;

12.4. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени и повестке дня заседания комиссии;

12.5. осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

12.6. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в УЗ «Петриковская ЦРБ» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений в УЗ «Петриковская ЦРБ», создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается

председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками УЗ «Петриковская ЦРБ», подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в УЗ «Петриковская ЦРБ», подчиненных организациях порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в УЗ «Петриковская ЦРБ», подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделением работникам УЗ «Петриковская ЦРБ» заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками УЗ «Петриковская ЦРБ», подчиненными организациями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

19. В протоколе указываются:



- 19.1. место и время проведения заседания комиссии;
- 19.2. наименование и состав комиссии;
- 19.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- 19.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- 19.5. принятые комиссией решения;
- 19.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля и внутренних дел Республики Беларусь.

21. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, не могут представлять лицам, не входящим в состав комиссии, информацию, которая стала известна на заседаниях комиссии, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.