Учреждение здравоохранения УТВЕРЖДЕНО

«Петриковская центральная Приказ главного врача

районная больница» от 03.01.2024 г. № 16-ВД

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения «Петриковская центральная районная больница» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование административной процедуры | Гос.орган,в который гражданин должен обратиться,  ФИО должностного лица,  № кабинета, рабочий телефон, время работы | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры |
| 2.1. | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Кадровый сектор  Нестеренко Е.В.  8.00-17.00  2-82-38 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Кадровый сектор  Нестеренко Е.В.  8.00-17.00  2-82-38 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. | Выдача справки о периоде работы, службы | Кадровый сектор  Нестеренко Е.В.  8.00-17.00  2-82-38 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. | Назначение пособия по беременности и родам | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, л/н, справка о размере заработной платы (в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей) | бесплатно | 10 дней со дня обращения а в случае запроса либо представ-ления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудо-способности |
| 2.6. | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 0 17.00  2-82-36 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов от других государственных органов – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | - Заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  - удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  - справка о том, что гражданин является обучающимся бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц по день достижения ребенка возраста 3 лет справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия. | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенка возраста 3 лет |
| 2.91 | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 0 17.00  2-82-36 | Заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)  или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | Заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  - удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Кабинет ВКК  № 2-34  Врач-эксперт  8.00 – 15.00  2-82-06 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день со дня обращения | бессрочно |
| 2.14 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Кабинет ВКК  № 2-34  Врач-эксперт  8.00 – 15.00  2-82-06 | листок нетрудоспособности |  | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16 | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Кабинет ВКК  № 2-34  Врач-эксперт  8.00 – 15.00  2-82-06 | листок нетрудоспособности |  | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18 | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.18.1 | Выдача справки о неполучении пособия на детей | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращение пособия | Кадровый сектор  Нестеренко Е.В.  8.00-17.00  2-82-38 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. | Выдача справки об удержании алиментов и их  размере | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за  счет средств государственного социального страхования в  лагерь с круглосуточным  пребыванием | ЦРБ | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25 . | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Кадровый сектор  Нестеренко Е.В.  8.00-17.00  2-82-38 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35 | Выплата пособия на   погребение |  | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет |  | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем  году | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.2.1. | Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии | Кабинет ВКК  № 2-34  Врач-эксперт  8.00 – 15.00  2-82-06 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации |
| 7.3. | Выдача медицинской справки о   рождении | Гинекологическое отделение  Бахлаван М.Ф.  8.00 – 15.00  2-82-15 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после обращения | бессрочно |
| 7.4. | Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Зам.гл.врача по медчасти  Занкевич Л.М.  8.30 – 17.00  2-82-09  Заведующий поликлиникой  Гурачевская Е.Ю.  каб. 2-10  2-82-20 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего | бесплатно | В день обращения | бессрочно |
| 7.5. | Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Зам.гл.врача по медчасти  Занкевич Л.М.  8.30 – 18.00  2-82-09  Зам.гл.врача по МОНР  Абель И.С.  8.30 – 20.00  2 – 82 – 39 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | бесплатно | В день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |
| 7.6. | Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Зам.гл.врача по медчасти  Занкевич Л.М.  8.30 – 18.00  2-82-09  Зам.гл.врача по МОНР  Абель И.С.  8.30 – 20.00  2 – 82 – 39 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет ем, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами |
| 7.9. | Выдача выписки из медицинских документов | Зам.гл.врача по медчасти  Занкевич Л.М.  8.30 – 18.00  2-82-09  Зам.гл.врача по МОНР  Абель И.С.  8.30 – 20.00  2 – 82 – 39 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18.7 | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед РБ, юридическими и физ.лицами для решения вопроса о выходе из гражданства РБ | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | заявление, паспорт или иной документ, подтверждающий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов с др.гос.органов – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Главный бухгалтер Нестереня О.С.  8.00 - 17.00  2-82-36 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |