|  |  |
| --- | --- |
|  УТВЕРЖДАЮ Главный врач УЗ «Петриковская ЦРБ» \_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Семикопенко «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙпо противодействию коррупции в УЗ «Петриковская ЦРБ»на 2021 год 1. Общие положения 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией». 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении здравоохранения, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции. 2. Цель мероприятий 2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений. 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией. 3. Ожидаемые результаты 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением здравоохранения медицинских услуг. 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства учреждения здравоохранения. 3.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения здравоохранения.  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **1. Организационно-методическая, хозяйственная и кадровая сфера** |
| 1.1 | Итоговый анализ выполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции за 2020 год | январь | Председателькомиссии |
| 1.2 | Организовывать и проводить заседания комиссии по противодействию коррупции  | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 1.3. | 1.3.1. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход с выходом на место и встречей с заявителем.1.3.2. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.1.3.3. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Анализ хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения в целях исключения нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 1.5. | Своевременно реагировать и рассматривать на заседаниях комиссии результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | При наличии оснований | Председателькомиссии |
| 1.7. | С целью проведения разъяснительной и воспитательной работы в трудовом коллективе, профилактики антикоррупционных правонарушений, повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией проводить лекции | Постоянно | Юрисконсульты |
| 1.8. | Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес учреждения здравоохранения по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности | В случаях вынесения представления | Председателькомиссии |
| 1.9. | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов антикоррупционной направленности, полученных из вышестоящих органов | В течение 20 рабочих дней со дня получения | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.10. | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения учреждению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой учреждением административных штрафов | При наличииоснований | Главный бухгалтер, заместители главврача, юрисконсульты |

|  |
| --- |
| **2. Сфера оказания медицинских услуг** |
| 2.1 | Реализация Директивы Президента РБ от 11 апреля 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в УЗ «Петриковская ЦРБ» в 2021 году. Анализ работы по контролю за отработкой рабочего времени, соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, ведением графиков и табелей учета рабочего времени | Постоянно | Заместители главврача по медицинской части и медицинскому обслуживанию населения, заведующий кадровым сектором |
| 2.2 | Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) | Ежеквартально | Заместители главврача по медицинской части и медицинскому обслуживанию населения, председатель ВКК |
| 2.3 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместители главврача по медицинской части и медицинскому обслуживанию населения, председатель ВКК |
| 2.4 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы истории болезни | Постоянно | Председатель ВКК |
| 2.5 | Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг | Постоянно | Юрисконсульты |
| 2.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг на официальном сайте и стенде УЗ «Петриковская ЦРБ» | Постоянно | Начальник планово-экономического отдела |
| 2.7 | Меры по недопущению подмены бесплатных медицинских услуг, которые должны быть оказаны в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи платными | Постоянно | Заместители главврача по медицинской части и медицинскому обслуживанию населения, юрисконсульты |
| 2.8. | Своевременное информирование в установленном законодательстве РБ порядке государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками учреждения здравоохранения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | При установлении факта | Председатель, заместитель председателя комиссии |
| **3. Сфера закупок товаров, работ, услуг** |
| 3.1 | Об эффективности и целевом использовании бюджетных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) мероприятиях, направленных на исключение фактов нецелевого использования государственных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) и соблюдении законодательства при проведении государственных закупок | Постоянно | Комиссия по закупкам |
| 3.2 | Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Постоянно | Специалист по закупкам, юрисконсульты |
| 3.3. | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | Постоянно | Главный бухгалтер |
| **4. Информирование населения о деятельности УЗ «Петриковская ЦРБ»** |
| 4.1 | Ведение сайта УЗ «Петриковская ЦРБ» | Постоянно | Инженер-программист  |
| 4.2 | Организация размещения на официальном сайте полной справочной информации о получении государственных услуг | Постоянно | Инженер-программист |
| **5. Установление обратной связи с получателями государственных услуг** |
| 5.1 | Осуществление экспертизы и анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Заместитель главврача по медицинской части |

 |