|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель главного врача по МОНР  УЗ «Петриковская ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Абель  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  по противодействию коррупции в УЗ «Петриковская ЦРБ»  на 2024 год    1. Общие положения  1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» в редакции Закона Республики Беларусь от 30.12.2022 № 232-З «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией».  1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении здравоохранения, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.  2. Цель мероприятий  2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.  2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.  3. Ожидаемые результаты  3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением здравоохранения медицинских услуг.  3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства учреждения здравоохранения.  3.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения здравоохранения. |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | | **1. Организационно-методическая, хозяйственная и кадровая сфера** | | | | | 1.1 | Итоговый анализ выполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции за 2023 год | январь | Председатель  комиссии | | 1.2 | Организовывать и проводить заседания комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции | | 1.3 | 1.3.1. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход с выходом на место и встречей с заявителем.  1.3.2. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.  1.3.3. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1.4 | Анализ хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения в целях исключения нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности либо иным правовым основанием их получения | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | | 1.5 | Своевременно реагировать и рассматривать на заседаниях комиссии результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | | 1.6 | Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды (лекции, доклады) | При наличии оснований | Председатель  Комиссии, юрисконсульты | | 1.7 | Соблюдение порядка урегулирования конфликта интересов и его предотвращение. | Постоянно | Юрисконсульты | | 1.8 | Соблюдение ограничений, специальных требований, установленных Законом о борьбе с коррупцией в отношении государственных должностных лиц. | Постоянно | Юрисконсульты, кадровый сектор | | 1.9 | Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес учреждения здравоохранения по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности | В случаях вынесения представления | Председатель  комиссии | | 1.10 | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов антикоррупционной направленности, полученных из вышестоящих органов | В течение 20 рабочих дней со дня получения | Комиссия по противодействию коррупции | | 1.11 | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения учреждению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой учреждением административных штрафов | При наличии  оснований | Главный бухгалтер, заместители главврача, юрисконсульты |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **2. Сфера оказания медицинских услуг** | | | | | | 2.1 | Реализация Директивы Президента РБ от 11 апреля 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в УЗ «Петриковская ЦРБ» в 2024 году. Анализ работы по контролю за отработкой рабочего времени, соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, ведением графиков и табелей учета рабочего времени | | Постоянно | И.о.заведующего кадровым сектором, юрисконсульты, инженер ОТ, заведующие структурных подразделений | | 2.2 | Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) | | Ежеквартально | Заместители главврача по медчасти и МОНР, председатель ВКК | | 2.3 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | | Постоянно | Заместители главврача по медчасти и МОНР, председатель ВКК | | 2.4 | Осуществлять контроль за проведением экспертизы ВН и работой ВКК | |  | Заместители главврача по медчасти и МОНР | | 2.5 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы истории болезни | | Постоянно | Председатель ВКК | | 2.6 | Привести в полное соответствие нормативную документацию по пунктам вакцинации (Провести ревизию журналов учета профилактических прививок и карт пациентов в целях отражения объективных данных о вакцинации, разработать систему внутреннего контроля за достоверностью данных по вакцинации) | | Январь-февраль | Заместитель главврача по МОНР | | 2.7 | Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг | | Постоянно | Юрисконсульты | | 2.8 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг на официальном сайте и стенде УЗ «Петриковская ЦРБ» | | Постоянно | Начальник планово-экономического отдела | | 2.9 | Меры по недопущению подмены бесплатных медицинских услуг, которые должны быть оказаны в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи платными | | Постоянно | Заместители главврача по медчасти и МОНР, юрисконсульты | | 2.10 | Своевременное информирование в установленном законодательстве РБ порядке государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками учреждения здравоохранения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | | При установлении факта | Председатель, заместитель председателя комиссии | | **3. Сфера закупок товаров, работ, услуг** | | | | | | 3.1 | | Об эффективности и целевом использовании бюджетных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) мероприятиях, направленных на исключение фактов нецелевого использования государственных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) и соблюдении законодательства при проведении государственных закупок | Постоянно | Комиссия по закупкам | | 3.2 | | Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Постоянно | Главный врач, главный бухгалтер, инженер-метролог, начальник хоз.группы, специалист по закупкам, юрисконсульты | |  | |  |  |  | | **4. Информирование населения о деятельности УЗ «Петриковская ЦРБ»** | | | | | | 4.1 | | Ведение сайта УЗ «Петриковская ЦРБ» | Постоянно | Инженер-программист | | 4.2 | | Организация размещения на официальном сайте полной справочной информации о получении государственных услуг | Постоянно | Инженер-программист | | **5. Установление обратной связи с получателями государственных услуг** | | | | | | 5.1 | | Осуществление экспертизы и анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Заместитель главврача по медицинской части | |

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Шарнацкая